



# COMUNE DI CASTELDEFINO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Dao Bernardo ec Piazza Municipio, 2 - CAP 12020 - Tel 0175.95126 - Fax 0175.956921

Codice Fiscale e Partita IVA: 00524040045

[www.comune.casteldelfino.cn.it](http://www.comune.casteldelfino.cn.it) - [www.museosantidelpopolo.it](http://www.museosantidelpopolo.it)

Email: [comune.casteldelfino@multiwire.net](mailto:comune.casteldelfino@multiwire.net) PEC: [casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it)

## RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2020 (ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

### **PREMESSA**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

La Giunta comunale ha assegnato agli uffici in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il DUP, il bilancio di previsione, gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Casteldelfino, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

**Linee Programmatiche di Mandato 2016/2021**(approvate con deliberazione del consiglio comunale n.ro 18 del 15.06.2016) Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo

**Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 19 del 29/07/2017 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/07/2019) - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi

**Bilancio di previsione 2020/2022** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/12/2019;

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE**

Il Comune ha operato con la seguente dotazione di personale per l'anno 2020 (si precisa che la Responsabilità del Servizio finanziario e Tecnico è attribuita al sindaco):

Segretario Comunale a scavalco in attesa di individuare un titolare

Dipendenti in servizio al 31.12.2020:

Tempo indeterminato: 2

Nel corso del 2020 è stato collocato a riposo n.ro 1 dipendente con decorrenza 1.05.2020 ed è stata assunta a nuova dipendente in sostituzione che ha rassegnato le dimissioni dal servizio a fine novembre a seguito di superamento di concorso pubblico in altro comune.

Totale dipendenti in servizio al

31.12.2021 2

## **VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2020 del PIANO DELLA PERFORMANCE – RISULTATI RAGGIUNTI**

Preliminarmente si evidenzia che la situazione organizzativa del Comune è molto critica.

Va infatti evidenziato che il Comune di Casteldelfino, pur nella sua ridotta dimensione, ha richiesto e richiede particolare impegno organizzativo, sia per l'estrema esiguità della dotazione di personale, sia per la constatata necessità di rivisitazione o impostazione di tutta una serie di fattispecie burocratiche e organizzative.

A consuntivo, si può affermare che le performance individuali sono nel complesso soddisfacenti, ogni settore ha raggiunto gli obiettivi fissati. In un contesto di progressiva riduzione delle risorse a disposizione, sia umane che economiche, sono stati garantiti i servizi come negli anni precedenti.

Il coinvolgimento dei cittadini che utilizzano i servizi risulta fondamentale, sia per accrescere il senso civico e di appartenenza sia al fine di misurare l'efficacia per individuare gli interventi migliorativi ed innovativi.

I risultati conseguenti agli interventi per il decoro dell'ambiente sono abbastanza soddisfacenti.

Per quanto riguarda il SETTORE DELLE MANIFESTAZIONI a causa del COVID le numerose manifestazioni, che avrebbero dovuto svolgersi anche nel periodo estivo sono state in parte annullate. Quelle programmate e realizzate hanno comunque impegnato in modo considerevole il personale in servizio presso l'ente, richiedendone la presenza anche in orario festivo.

Qui di seguito si elencano i seguenti eventi svolti nel 2020:

4.01.2020 6 Edizione dell'“Agnello Treffen” il motoraduno più alto d'Europa

Luglio 2020 inaugurazione dello “Chemin Royal” aperto fino al 31 agosto, con tante botteghe artigiane e artistiche

Luglio/agosto 2020 Moto Raid Experience with Cromilla

18-19 Agosto 2020 Sagra del miele e delle erbe curative

Ottobre 2020 8° EDIZIONE DELLA "FIERO DE SON MARTIN ALA VILO"

Per quanto riguarda il SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI sono stati effettuati i seguenti interventi:

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI BREVE TRATTO DI FOGNATURA IN VIA PONTECHIANALE - D.L. N. 34/2019 ART 30 - DECRETO CRESCITA;

MESSA IN SICUREZZA DI FABBRICATO CONTAMINATO DA AMIANTO . EX CASERMA "CONTE DI BRICHERASIO"

LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA SERVIZI SV6 (CASERMETTE) - D.M. INTERNO 30 GENNAIO 2020 RECANTE "ATTRIBUZIONE AI COMUNI DEI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE"

REALIZZAZIONE DI NUOVE ECO PIAZZOLE NELLE BORGATE DI CALDANE, RABIOUX  
E TORRETTE

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE DI FABBRICATO  
COMUNALE PERICOLANTE SITO IN VIA PONTECHIANALE N. 11

Per quanto riguarda il FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI è stato effettuato il passaggio di consegne dal dipendente collocato in corso d'anno al dipendente neoassunto con presa in carico della gestione dei tributi (predisposizione ruolo e caricamento PEF) e dell'acquedotto dal punto di vista della gestione contabile.

Casteldelfino, 4.06.2021